

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института экономики Российской академии наук

от «04» февраля 2020 г. № 21-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об аттестационной комиссии ИЭ РАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015г. № 538 и определяет порядок и работу аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Состав и регламент аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации научных работников в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие ученые Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является Директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных

причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет *уполномоченный работник* Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу Института.

2.5. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

2.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

2.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, степени (при наличии) дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтутом в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

2.11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.